

証明書発行についてのお願い

日々の業務お疲れ様です。

さて、証明書発行について現在労務管理担当者に依頼を頂いておりますが

今後については、**個人情報保護の観点から直接事務所へ依頼をして頂くようお願い致します。**

各種証明書（事業主証明）が必要な方は、本人事項を記入の上ご依頼ください。

また、専用の用紙が有る方は、直接事務所へ郵送頂きますようお願い致します。

返信方法

① **登録頂いている、メールアドレス宛・もしくはLINEにて送信致します。**

就業証明書・退職証明書・源泉徴収票再発行・傷病手当金 等

登録がお済でない方は下記QRコードからご登録をお願いします。



メールアドレス登録用 QRコード



LINE 友達追加

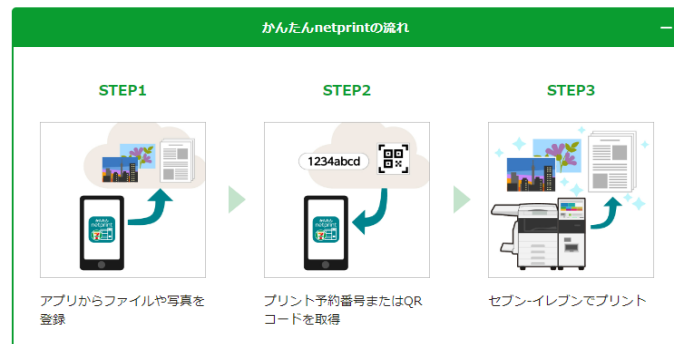
※印刷についてはご自宅のプリンターもしくは、コンビニエンス等にあるプリンターを利用し印刷をさせていただきます。コンビニエンス等の印刷方法は店頭の方へお尋ねください。

参 考 セブンイレブン マルチコピー使用方法

かんたんnetprint（無料）



スマートフォンで撮った写真やPDFファイルを、ユーザー登録なしでネットプリントセンターへ登録し、プリント予約番号またはQRコードでプリントできるアプリ。印刷有効期限はプリント予約日+1日です。



② **登録頂いている住所へ郵送を致します。**

ハローワーク（再就職手当）・休業/損害保険 関係の証明書

※任意の住所へ返送を承る事が出来ませんのでご了承下さい。

返信用封筒をご準備頂き、返送先住所・氏名を記入の上ご依頼いただけると助かります。

ご不明な点がございましたら、総務部 0954-36-2386 までお問合せ下さい。